



CENTRE HOSPITALIER DE LA TOUR BLANCHE
- ISSOUDUN -

Le Centre Hospitalier de la Tour Blanche **recrute**

Un(e) Assistant(e) de Service Social

Le Centre Hospitalier de la Tour Blanche d'Issoudun (36) établissement public de santé, structure sanitaire et médico-sociale, acteur incontournable de son bassin de vie et du territoire de santé de l'Indre, recrute un(e) Assistant(e) de Service Social.

En pleine évolution, la satisfaction des besoins en santé de la population constitue son objectif principal.

Missions générales :

- Permettre un égal accès aux soins et aux droits pour tous
- Ouvrir ou régulariser les droits du patient
- Poser un diagnostic social en lien avec l'équipe pluridisciplinaire
- Elaborer un plan d'aide
- Réaliser des visites d'Etablissements et à domicile
- S'assurer des conditions de sortie du patient et de la continuité de la prise en charge par la mise en place de divers services
- Organiser l'entrée du patient dans une structure de vie
- Repérer d'éventuelles situations de danger, et procéder à toutes démarches utiles
- Anticiper les conséquences de la maladie sur la vie sociale du patient
- Initier des dossiers liés au handicap, l'invalidité, la perte d'autonomie, l'absence de ressources
- Développer les partenariats et mettre en place un réseau d'aide

Profil recherché :

Vous êtes titulaire du diplôme d'état d'assistant de service social et êtes doté(e) de qualités relationnelles, vous aimez travailler en équipe et faites preuve d'autonomie. Soucieux de la qualité apportée aux soins, vous êtes rigoureux et dynamique. Les débutant(e)s sont accepté(e)s.

Types de contrats :

Contrat à durée déterminée (CDD) sur remplacement dans un premier temps puis évolution possible sur un poste vacant en CDI ou titularisation dans la fonction publique hospitalière.

Localisation du poste :

Service du SMR dans le cadre de l'équipe mobile SMR d'expertise et de coordination de l'Indre et du Cher.

Horaires :

A temps plein 37h30 hebdomadaire avec RTT.

Rémunération :

Basée sur la grille indiciaire de la fonction publique hospitalière

Personne à contacter :

Merci d'adresser votre CV et lettre de motivation par mail ou courrier à :

- Monsieur PINTO Sergio, Cadre de santé, au 02 54 03 56 23
Email : sergio.pinto@ch-issoudun.fr
- Madame Isabelle PION, Coordinatrice des soins, au 02 54 03 56 19
Email : isabelle.pion@ch-issoudun.fr